



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"LUCIO ANNEO SENECA"

Liceo Classico – Linguistico - Scientifico

Via F. Albergotti, 35 – 00167 ROMA - Tel. 06/121124585

C.F. 97046920589 – Cod. M.P.I. RMIS063007 – Distretto 26 – Ambito 8

E-mail: rmis063007@istruzione.it - rmis063007@pec.istruzione.it Web: www.liceoseneca.edu.it

Roma, 24 marzo 2020.

Agli Alunni
Ai Genitori
Al DSGA

CIRCOLARE n. 422 - a.s. 2019/2020

Oggetto: rimborsi viaggi di istruzione a.s. 2019 2020.

Come già preannunciato nell'avviso pubblicato sul sito della scuola il 10 marzo u.s., si comunica che possono essere avviate a questo Istituto le richieste di rimborso dei viaggi di istruzione e dei soggiorni studio a.s. 2019/2020 la cui data di svolgimento ricadeva nel periodo compreso tra il 10 marzo e il 3 aprile 2020.

Si ricorda che, a seguito dell'attuale stato di emergenza, le condizioni di lavoro della segreteria scolastica si svolgono solo da remoto, attuando, secondo le direttive impartite dalle recenti note ministeriali, la modalità di lavoro agile. Questo comporta un inevitabile rallentamento delle operazioni necessarie a svolgere anche solo l'ordinaria amministrazione. Nel caso in oggetto sarà necessario evadere centinaia di pratiche la cui documentazione non è sempre immediatamente reperibile.

Si chiede per questo la collaborazione di tutti, famiglie e studenti, e si invita a non inviare sollecitazioni o richieste reiterate per lo stesso rimborso, a compilare con attenzione la richiesta **solo** sul modulo predisposto avendo cura di scrivere in modo chiaro e inequivocabile nomi e dati, a non richiedere con urgenza l'evasione della propria pratica o di quelle relative alla propria classe.

Si assicura che tutti i rimborsi verranno attuati con i tempi compatibili alle attuali condizioni di lavoro.

Qui di seguito si ricordano i viaggi in oggetto:

Destinazione	Classi	Periodo
BERLINO	5Q-4Q	13-17 marzo
BERLINO	4R-5R-5P	22-26 marzo
CIVITANOVA	3H-4H-5H-3G-4G-4K	24-25 marzo
BERLINO	4L-4I	28 marzo-3 aprile
GRECIA	4A-4B	26 febbraio- 1 marzo
DUBLINO	2F-2P-2Q 2M-2L	26 febbraio -3 marzo 11 -17 marzo
PRAGA	5N-5F	8-12 marzo
PRAGA	5A-4P	18-22 marzo
PRAGA	5B-5K-4I	19-23 marzo
BUDAPEST	5O- 5G-5I-5L	11-15 marzo
STRASBURGO	4K-4N-5M	3-7 marzo

Si precisa che coloro che abbiano già inviato la domanda di rimborso per i viaggi suindicati NON devono inviarla nuovamente alla scuola.

Le richieste devono essere avviate rispettando le seguenti modalità:

- invio all'indirizzo mail rmis063007@istruzione.it della domanda di rimborso secondo il modulo scaricabile dal sito www.liceoseneca.edu.it nella sezione modulistica/modulistica famiglie/richesta rimborso.pdf.
- Alla richiesta deve essere **obbligatoriamente allegata la ricevuta di versamento alla scuola;**
- Colui/colei che richiede il rimborso deve **coincidere** con l'intestatario del conto bancario o postale sul quale si chiede di effettuare il rimborso;
- **Particolare ed estrema attenzione deve essere posta nella scrittura dell'IBAN che deve essere comunicato nel modo più chiaro e leggibile** possibile: ad. esempio il numero 0 (zero) deve essere barrato in modo da non essere confuso con la lettera "o". Si ricorda di inserire anche la denominazione della Banca;
- **Si ricorda di comunicare il proprio nome e cognome nel modo più chiaro e leggibile possibile;**
- **Si ricorda di comunicare sempre il proprio cellulare e indirizzo mail al fine di facilitare le relazioni scuola/famiglia.**

Si fa presente che qualunque comunicazione erronea o incompleta determina l'invio di un bonifico errato provocando un rallentamento non solo nella procedura del richiedente il rimborso, ma anche in tutte le altre domande coinvolte perché, in attesa della correzione, si interrompe il procedimento bancario di erogazione degli importi dovuti, oltre a determinare conseguenze nella contabilità scolastica che non possono essere adeguate in tempi brevi.

Per finire si coglie l'occasione per ringraziare gli studenti e le famiglie che, con pazienza e spirito di collaborazione, hanno atteso i tempi necessari all'avvio delle procedure di rimborso, dimostrando non solo di essere consapevoli che lo stato di emergenza in cui ci troviamo porta inevitabilmente alla revisione di procedure consolidate, ma anche di avere fiducia nelle scelte dell'istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Cristina Battezzati

Firma autografa omessa ai sensi Dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993